



Приложение 7
к приказу ректора университета
от «20» октября 2016 г. № 507



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В. И. Лысак

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Отдел аспирантуры, докторантуры	Раюшкина А.А.		03.10.16
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		05.10.16
Согласовано	Начальник УНИИ	Кидалов Н.А.		05.10.16
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		05.10.16
Согласовано	ФЭУ	Бганцева Р.Н.		05.10.16
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		05.10.16
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		05.10.16



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление).

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ) могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7;
- Порядком прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 248;
- номенклатурой специальностей научных работников (далее – Номенклатура), утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59;
- уставом ВолгГТУ;
- иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.3. Прикрепление допускается при наличии в ВолгГТУ действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки РФ предоставлено право проведения защиты диссертаций по научной специальности лица, желающего прикрепиться.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок не более 3 лет на договорной основе.



1.5. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор) содержит следующие условия: тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой; условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикреплению (далее – комиссия) из числа научных и научно-педагогических работников ВолгГТУ. Председателем комиссии является ректор ВолгГТУ.

2.2. Состав комиссии утверждается ректором ВолгГТУ. В нее включаются: заместитель председателя – первый проректор ВолгГТУ, секретарь комиссии – заведующий отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ, представители факультетов, филиалов ВолгГТУ, заведующие кафедрами, ведущие ученые из числа научно-педагогических кадров ВолгГТУ. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь.

2.3. Комиссия на официальном сайте ВолгГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующие сведения:

- а) перечень научных специальностей, по которым осуществляется приращение;
- б) перечень действующих в ВолгГТУ диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- г) перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о приращении;
- д) информацию о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приращении;
- е) информацию о сроках проведения отбора приращающихся лиц;
- ж) информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых ВолгГТУ по договору о приращении.



2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ВолгГТУ личное заявление для рассмотрения вопроса о его прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) заверенные в установленном порядке копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ, в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, а также в зарубежных изданиях, изданиях индексируемых в наукометрических базах (РИНЦ, Scopus, Web of Sciences), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии); список, подтверждающий участие и призовые места во всероссийских и международных научных конкурсах, конкурсах грантов (при наличии);

г) удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или о периоде обучения (при наличии);

д) заключение кафедры о рекомендации прикреплении для подготовки диссертации;

е) анкету (личный листок по учету кадров);

ж) фотографии 3×4 – 2 шт.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных



им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЯЮЩИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АСПИРАНТУРЕ

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Отбор, прикрепляющихся лиц проводится в два этапа:

- рассмотрение поступивших документов от прикрепляющихся лиц;
- отбор кандидатов по результатам научных достижений в избранной области.

3.3. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или об отказе в прикреплении.

3.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.



3.5. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.6. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ВолгГТУ издает приказ о прикреплении лица к организации.

3.8. Приказ ректора о прикреплении лица для подготовки диссертации в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ВолгГТУ сроком на 3 года.

3.9. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

4.1. Для оказания помощи в подготовке диссертации прикрепляемому лицу назначается научный руководитель из числа докторов наук. Оплата труда научных руководителей производится из расчёта 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

4.2. После заключения договора с прикрепляемым лицом, утверждается индивидуальный план его работы, согласованный с научным руководителем.

Индивидуальный план лица, прикрепляемого к ВолгГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждает ректор, первый проректор университета.

4.3. Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ВолгГТУ;

б) участвовать в научных исследованиях ВолгГТУ по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения.

4.4. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;



- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на заседании кафедры о выполнении индивидуального плана с утверждением отчета соответствующим ученым советом факультета.

Прикрепленное лицо предоставляет к отчету выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о дальнейшем обучении.

- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным договором.