





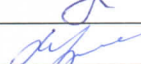


Приложение 13
к приказу ректора университета
от «20» октября 2016 г. № 507

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

В. И. Лысак
«21» 10 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ
РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

| | Наименование подразделения | Фамилия И.О. руководителя | Подпись | Дата |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|---|----------|
| Разработано | Отдел аспирантуры, докторантуры | Раюшкина А.А. |  | 03.10.16 |
| Согласовано | Первый проректор | Навроцкий А.В. |  | 05.10.16 |
| Согласовано | Начальник УНИИ | Кидалов Н.А. |  | 05.10.16 |
| Согласовано | Правовое управление | Мельник В.В. |  | 05.10.16 |
| Проверено | ОМКОД | Текин А.В. |  | 05.10.16 |



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ) и порядка хранения этих результатов в архиве ВолгГТУ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);
- Уставом ВолгГТУ;
- иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.3 Настоящее Положение регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в ВолгГТУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.



2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся экзаменационные и (или) зачетные ведомости, протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатского экзамена), справка об обучении или о периоде обучения, государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, индивидуальные планы аспирантов и аттестационные листы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности.

2.3 Экзаменационные и (или) зачетные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), практикам соответствующей образовательной программы.

Экзаменационные и (или) зачетные ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписью преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью заведующего отделом аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ. Экзаменационные и (или) зачетные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.4 Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатского экзамена) включают: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; код и наименование направления подготовки; наименование направленности (профиля) подготовки; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии; вопросы экзаменаторов к экзаменуемому, оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому вопросу и общая оценка за экзамен прописью, которые заверяются подписью членов комиссии. Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатского экзамена) утверждаются ректором ВолгГТУ и хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры ВолгГТУ в течение двух лет после завершения обучения аспиранта, далее в архиве ВолгГТУ постоянно.

2.5 Справка об обучении или о периоде обучения содержит результаты промежуточной аттестации обучающихся и сдачу кандидатских эк-



заменов. Выдается на основании экзаменационных и (или) зачетных ведомостей, протоколов заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации (кандидатского экзамена). Срок действия справки не ограничен. Форма справки утверждена Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада, подготовленного по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся и журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Журналы протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве университета постоянно. Формы протоколов утверждена Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВолгГТУ.

2.7 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты научных исследований (НИ), проводимых аспирантами и практик, предусмотренных учебным планом подготовки аспиранта. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8 Индивидуальный учебный план – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения обучающимся основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче им зачетов, экзаменов, прохождения практик, выполнения научных исследований, прохождения государственных аттестационных испытаний.

2.9 Результаты, полученные обучающимися, зачисленными на обучение до 01.09.2014 г., по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям по соответствующей образовательной программе, фиксируются в аттестационных листах. Форма аттестационного листа утверждена Положением о промежуточной аттестации аспирантов и порядке назначения стипендий аспирантам ВолгГТУ.

2.10 К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронное портфолио – организованная с помощью информационно-коммуникационных технологий совокупность сведений и документов, отображающая уровень освоения образовательного процесса и учебных элементов образовательной программы; уровень развития активности в научно-исследовательской деятельности;



уровень участия в творческой, социальной, профессиональной и других видах деятельности в ВолгГТУ и за его пределами.

Электронное портфолио обучающегося включает в себя: работы обучающегося (перечни опубликованных статей, тезисов докладов конференций, творческие работы, рефераты, научно-исследовательские работы и пр.) и рецензии на них; знаки признания (копии дипломов, свидетельств о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня, наград, почетных грамот, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих достигнутый обучающимся уровень); сведения о вступительных экзаменах и об академической успеваемости обучающихся.

2.11 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами ВолгГТУ.

3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве ВолгГТУ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ВолгГТУ и Инструкцией по делопроизводству ВолгГТУ, утвержденной приказом ректора от 30.09.2015 г. № 462.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.